

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Pályázatkezelő Rendszere (PR)
Általános Szerződési Feltételek
(ÁSZF)**

1) Fogalmak:

- a) Pályázatkezelő: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
- b) Felhasználó: az ÁSZF-ben meghatározott módon regisztrált felhasználó a regisztráció időpontjától kezdődően
- c) Külső szervezet: jogszabályban, pályázati felhívásban, pályázati útmutatóban meghatározott, a pályázatkezelésben a Pályázatkezelőn kívül részt vevő szervezet, személy, illetve a pályázatkezelésben a Pályázatkezelőn kívül részt vevő szervezet, személy, akire ezt a feladatot a Pályázatkezelő a jogszabályoknak megfelelően delegálta, továbbá a Pályázatkezelő tevékenységét ellenőrző szervezet, személy.
- d) A regisztráció időpontja: regisztráció aktiválásának időpontja.
- e) Pályázatkezelés: a pályázat benyújtásával, a szerződéskötéssel, a támogatás folyósításával, a támogatott tevékenység megvalósításának, dokumentációjának ellenőrzésével, illetve egyéb a pályázathoz kapcsolódó, jogszabályban, pályázati felhívásban, pályázati útmutatóban, meghatározott tevékenység, illetve az ezek kommunikációjával kapcsolatos tevékenység.

2) Az ÁSZF hatálya kiterjed

- a) Pályázatkezelőre;
- b) Felhasználóra;
- c) Külső szervezetre.

Felhasználó az ÁSZF feltételeinek betartására addig köteles, amíg a rendszer regisztrált felhasználóként nyilvántartja. Felhasználó kérheti a regisztráció törlését. Ebben az esetben Pályázatkezelő akkor törli a nyilvántartásból Felhasználót, ha valamennyi, bármely támogatási szerződésből eredő kötelezettségének eleget tett, illetve a támogatott tevékenységhez kapcsolódó utánkövetési időszak eltelt. Pályázatkezelő az erről szóló igazolás, hitelesítési jelentés kiállításával egyidejűleg törli Felhasználót a regisztrált felhasználók közül, a személyes adatait tartalmazó nyilvántartást pedig a központi költségvetésből nyújtott támogatások ellenőrzésére vonatkozó szabályok figyelembe vételével megállapított időpontban megsemmisíti.

3) Az PR használata során Pályázatkezelő által kezelt adatok:

- a) A regisztráció során kötelezően megadandó adatok:

E-mail cím

Jelszó

Szervezet neve

Jogi státusz

Adószám

Hivatalos képviselő neve

Önálló képviselési joguk

Aláírók nevei
Önálló aláírási joguk
Működési szint
Működési hatókör
Székhely ország
Székhely irányítószám
Székhely település
Székhely utca, házszám
Telefonszám 1
Levelezési név
Levelezési ország
Levelezési irányítószám
Levelezési település
Levelezési utca, házszám
Pénzintézet
Bankszámlaszám
Nyilatkozat illetékmentességről
Nyilatkozat rendezett munkaügyi kapcsolatokról
b) A regisztráció során a Felhasználó döntése alapján megadható adatok:

Statisztikai számjel*
Európai adószám
TB-törzsszám
Bírósági nyilvántartási szám*
Bíróság neve*
Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja*
Civil szervezet jogállása*
Közhasznúsági nyilvántartásba vételi bejegyző végzés száma
Közhasznúsági nyilvántartásba vétel időpontja
Telefonszám 2
Faxszám
Külföldi név
Számlázási név
Számlázási cím
Telephelyek adatai
Devizakód
SWIFT kód
Fő tevékenységi terület
Tevékenység leírása
Alapításának éve
Állandó alkalmazott
Általánosságban havonta hány nem szervezeti tagnak nyújtanak szolgáltatást?
Körülbelül hány segítő, önkéntes, nem a szervezet által foglalkoztatott személy segíti szervezetük tevékenységét?
Internet/honlapcím
Nyilvános e-mail cím
Nyilvános telefonszám
*Bizonyos jogi státuszok esetén (pl. alapítvány, társadalmi szervezet) kötelezően megadandóak!

c) A pályázat benyújtása során kötelezően megadandó adatok:

Kötelezettségvállaló neve
Kötelezettségvállaló e-mail
Kötelezettségvállaló telefonszáma
Kötelezettségvállaló adószáma
Kötelezettségvállaló pénzüintézet
Kötelezettségvállaló bankszámlaszám
Kötelezettségvállaló jogi státusza
Kötelezettségvállaló székhely ország
Kötelezettségvállaló székhely irányítószám
Kötelezettségvállaló székhely település
Kötelezettségvállaló székhely utca, házszám
Kötelezettségvállaló levelezési név
Kötelezettségvállaló levelezési ország
Kötelezettségvállaló levelezési irányítószám
Kötelezettségvállaló levelezési település
Kötelezettségvállaló levelezési utca, házszám
Kötelezettségvállaló hivatalos képviselője
Kötelezettségvállaló aláírója
Kötelezettségvállaló működési szint
Kötelezettségvállaló működési hatókör
Számlatulajdonos neve
Számlatulajdonos pénzüintézete
Számlatulajdonos bankszámlaszáma
Projekt címe
Projekt kezdete
Projekt vége
Megvalósulás helye - ország
Megvalósulás helye - település
Egyéb, a kiíró által meghatározott pályázati adatok

4) Jogok és kötelezettségek:

a) Pályázatkezelő jogosult

- i. a regisztráció és a pályázatkezelés során Felhasználó adatait – a regisztrációs nyilatkozatban foglalt hozzájárulás alapján – a jogszabályoknak megfelelő módon és körben kezelni;
- ii. a jogszabály által közérdekű és közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatok közzétételére a jogszabályoknak megfelelő módon és körben;
- iii. átadni a pályázatkezelésben résztvevő külső szervezetnek – a regisztrációs nyilatkozatban foglalt hozzájárulás alapján – a feladataik ellátásához szükséges adatokat;
- iv. a kezelt adatok célhoz kötött felhasználásával statisztikát készíteni;
- v. a regisztráció során kötelezően megadandó adatok egyoldalú módosítására, amennyiben a változást a Felhasználó annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül nem jelenti be a Pályázatkezelő részére, és a változás tényét Pályázatkezelő megfelelő módon igazolni tudja. Pályázatkezelő haladéktalanul köteles értesíteni Felhasználót a módosításról, megjelölve annak tartalmát és a módosítás alapjául szolgáló okiratot;

- vi. a pályázattal és regisztrációval kapcsolatos hivatalos kommunikációt lebonyolítani. Ebben az esetben Pályázatkezelő vélelmezi, hogy az információ Felhasználó tudomására jutott a rendszer által igazolt elküldés időpontjában;
- vii. az ÁSZF feltételeit súlyosan megszegő Felhasználó törlésére a 2. pontban foglaltak figyelembe vételével;
- viii. ellenőrizni azt, hogy Felhasználó az ÁSZF-nek megfelelően használja a rendszert;
- ix. rendszerkarbantartás idejére a szolgáltatást – előre meghatározott és a regisztrált felhasználókkal közölt időtartam alatt – szüneteltetni.

b) Pályázatkezelő köteles

- i. Felhasználó adatait a jogszabályoknak megfelelően kezelni;
- ii. gondoskodni arról, hogy a pályázatkezelésben közreműködő külső szervezetek és az átadott adatokat a jogszabályoknak megfelelően használják;
- iii. a 2. pontban foglaltak figyelembe vételével köteles a Felhasználó adatainak törlésére, amennyiben Felhasználó regisztrációja törlését kéri;
- iv. a rendszer használatához a szükséges technikai, informatikai információkat nyilvánosságra hozni;
- v. nyilvánosságra hozni a rendszer karbantartásának időpontját, és annak várható időtartamát, amennyiben a karbantartás idejére a PR nem használható;
- vi. biztosítani a rendszer 24 órás elérhetőségét az előre jelzett karbantartás idejét és a vis maior esetét kivéve;
- vii. Felhasználót regisztrálni, ha valamennyi regisztrációhoz szükséges feltételt teljesítette;
- viii. gondoskodni a PR biztonságos használatához szükséges technikai feltételek biztosításáról, illetve köteles a fejlesztései során annak biztosítására törekedni, hogy az adatok kezelése csak a pályázatkezelési tevékenységgel összefüggésben, a PR igénybevételéhez szükséges mértékben, Felhasználó rendelkezésének és a hatályos jogszabályoknak megfelelően történjen.

c) Felhasználó jogosult

- i. a PR használati díjának megfizetésével a rendszer ÁSZF szerinti használatára. A használati díj mértékéről, befizetésének határidejéről a pályázati felhívás, illetve a pályázati útmutató rendelkezik.
- ii. a Pályázatkezelő adatkezelésével kapcsolatos tájékoztatást kérni;
- iii. regisztrált adatai módosítására;
- iv. regisztrációs nyilatkozatában szereplő adatok módosítására;
- v. a szolgáltatás szünetelésével kapcsolatos tájékoztatást, adatot kérni;
- vi. a helpdesk szolgáltatás igénybevételére munkanapokon az ÁSZF 6. pontjában rögzített nyitvatartási időben;
- vii. a Pályázatkezelővel a pályázatkezeléssel kapcsolatban folytatott hivatalos kommunikációját a PR-en keresztül bonyolítani, kivéve a pályázati felhívásban, pályázati útmutatóban meghatározott eseteket, a 4/a/vi. pontban meghatározott határidő alkalmazásával;

d) Felhasználó köteles

- i. a PR használata során a jogszabályok és az ÁSZF szabályainak megfelelően eljárni;

ii. gondoskodni arról, hogy a PR használatához szükséges e-mail címet és jelszót csak az arra feljogosított személyek használhassák. A Pályázatkezelő nem vállal felelősséget ezen kötelezettség megszegésének következményeiért;

iii. a PR használati díját a pályázati felhívásban illetve pályázati útmutatóban meghatározottak szerint megfizetni.

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Pályázatkezelő nem fizeti vissza a használati díjat a Felhasználó részére akkor, ha a Felhasználó neki felróhatóan, vagy mulasztása miatt a pályázatát nem tudja a rendszerben véglegesíteni, vagy a pályázat nem érkezik meg a Pályázatkezelőhöz. Továbbá a Pályázatkezelő a pályázat érvénytelenítése/elutasítása esetén sem fizeti vissza a PR használati díjat a Pályázó (Felhasználó) részére. Amennyiben a pályázati kiírás, illetve a pályázati útmutató PR használati díj megfizetését írta elő és a Felhasználó, a pályázat benyújtásáig nem fizeti meg a PR használati díjat, úgy a benyújtott pályázat a pályázati felhívásban/útmutatóban rögzítettek szerint Hiányosnak, Érvénytelennek vagy Elutasítottak minősül.

iv. a regisztrációs nyilatkozatban és a PR-ben a valóságnak megfelelő adatokat feltüntetni, illetve a változásokat legkésőbb a változás bekövetkezésétől számított 8 munkanapon belül új regisztrációs nyilatkozat benyújtásával bejelenteni. Pályázatkezelő nem vállal felelősséget ezen kötelezettség elmulasztásának következményeiért;

v. a Pályázatkezelővel a pályázatkezeléssel kapcsolatban folytatott hivatalos kommunikációját a PR-en keresztül bonyolítani, kivéve a pályázati felhívásban, pályázati útmutatóban meghatározott eseteket a 4/a/vi. pont szerint a Pályázatkezelő által meghatározott határidő alkalmazásával;

vi. gondoskodni a PR igénybevételéhez szükséges saját informatikai rendszer kiépítéséről.

5) Vis maior

a) a Pályázatkezelő érdekkörében felmerült okból eredő olyan üzemzavar, leállás esetére, amely miatt Felhasználó határnapot mulaszt, Pályázatkezelő köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy Felhasználó mulasztását pótolja. Ebben az esetben Pályázatkezelő – az igazolt üzemzavarok és leállások esetén – a határnapon érkezettnek tekinti a bejegyzést.

b) a Pályázatkezelő érdekkörében felmerült okból eredő olyan üzemzavar, leállás esetén, amely miatt Pályázatkezelő értesítése nem elérhető Felhasználó számára, Pályázatkezelő az üzemzavar megszűnését követő első munkanapon közölni tekinti az értesítést.

c) ha a Felhasználó informatikai rendszere neki fel nem róható okból működésképtelen, Pályázatkezelő biztosítja annak lehetőségét, hogy a Felhasználó a dokumentumot papír alapon benyújtsa azzal, hogy a Felhasználó a nála felmerült üzemzavar, leállás megszűnését követően haladéktalanul köteles a PR-ben is rögzíteni a dokumentumok adatait. Felhasználó erre kizárólag akkor jogosult, ha egyébként határnapot mulasztana. Pályázatkezelő ebben az esetben jogosult az üzemzavar tényéről igazolást kérni Felhasználótól. Eltérés esetén Pályázatkezelő a papíralapon beadott dokumentum tartalmát veszi figyelembe, Felhasználó pedig ennek megfelelően köteles módosítani a PR-ben rögzített adatokat.

d) Pályázatkezelő nem felel a Felhasználó érdekkörében felmerült okból bekövetkezett adatvesztésért, ill. egyéb, a Felhasználó informatikai rendszeréhez kapcsolódó biztonsági rendszer hiányosságából eredő következményekért.

6) Kapcsolattartás:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Civil, Oktatási és Szociális Támogatások Igazgatósága
Családi és Ifjúsági Támogatások Osztálya
cím: 1134 Budapest, Váci út 45/C
Postafiók cím: 1389 Budapest, Pf: 122.

Telefonos ügyfélszolgálatunkat az alábbi időpontokban érhetik el:

- hétfőn és pénteken: 08:00-12:00 óra között;

- kedden és csütörtökön: 12:00-16:00 óra között;

- szerdán meghosszabbított ügyfélszolgálati időben: 08:00-16:00 óra között.

Tel.: (1) 795-7908

E-mail: csp@emet.gov.hu és/vagy gyia@emet.gov.hu

Pályázatkezelő a kérdést legkésőbb a kérdés beérkezésétől számított 72 órán belül megválaszolja. Amennyiben a határidő munkaszüneti napon jár le, a Pályázatkezelő a választ legkésőbb a határnapot követő első munkanap 12 óráig megküldi.

Budapest, 20...

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő